

Spital Orasenesc Turceni  
Loc.Turceni,jud. Gorj  
Str.Sanatatiei,nr.1  
Email:spitalturceni@yahoo.com  
Site : www.spitalturceni.ro  
Tel/Fax :0253335035/0253335034  
Cod postal :217520  
Nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2012

## ANUNT

Spitalul Orasenesc Turceni,cu sediul in Turceni,str.Sanatatiei,nr.1,jud.Gorj, **organizeaza** in conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, **concurs sau examen,dupa caz**,pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a postului vacant de **asistent medical generalist cu postliceala** din cadrul sectiei de medicina interna a Spitalului Orasenesc Turceni,in data de 27.12.2012,orele : 14.00.

### **I.Conditii de desfasurare a examenului:**

- proba scrisa si/sau proba practica ;
  - interviu;
- a).Concursul sau examenul dupa caz ,consta intr-o proba scrisa si/sau o proba practica sau orala si/sau interviu.
- b).Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste-grila in prezenta comisiei de concurs sau dupa caz examen.
- c).Prin proba scrisa se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul sau examenul,dupa caz.
- d).Proba practica se desfasoara pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs sau examen,dupa caz.
- e).Proba practica consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului in vederea ocuparii postului vacant pentru care candideaza.
- f).Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit,stabilit de comisia de concurs sau examen dupa caz.
- g).In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz.

### **II.Conditii de participare :**

Pentru a participa la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa aiba capacitate deplina de exercitiu ;
- sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii ;
- sa aiba studii postliceale sanitare,specialitatea generalist;
- sa aiba examenul de debutant sustinut si promovat ;
- sa aiba minim 6 luni vechime in specialitate ;
- sa nu fi fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii,de serviciu sau in legatura cu serviciul,care impiedica infaptuirea justitiei,de fals ori unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie,care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza,cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ;

- are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit ;
- indeplineste conditiile de studii prevazute de Ordinul M.S. nr.1470/2011;
- are virsta minima reglementata de prevederile legale;

### **III.Dosarul de inscriere la examen va cuprinde urmatoarele acte :**

a).cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

b).copia actului de identitate,copia certificatului de nastere,copia certificatului de casatorie,sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c).copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor(diplome,adeverinte) si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;

d).copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;

e).cazierul judiciar;

f).adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate(adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii);

g).curriculum vitae;

h).formularul de inscriere ;

i).copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale pe ultimul an,in cazul in care a mai lucrat;

j).adeverinta cu vechimea in munca si in specialitate,de la data de 01.01.2011,de cand s-au scos cartile de munca,daca e cazul ;

k).recomandare de la ultimul loc de munca,sau,dupa caz,de la ultima forma de invatamant terminata ;

l).chitanta de plata a taxei de concurs ;

m).alte inscrisuri din care sa rezulte indeplinirea conditiilor speciale de participare la concurs ;

n).alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

In vederea participarii la concurs sau examen,dupa caz,,in termen de 10 zile de la data publicarii anuntului,candidatii depun la secretariatul comisiei de concurs sau examen,dupa caz, dosarul de concurs sau de examen,dupa caz,care va contine in mod obligatoriu actele mentionate mai sus,la punctul III din prezentul anunt.

**IV.**Dosarele de concurs sau examen dupa caz se vor depune la biroul RUNOS al unitatii,la d-ra Manoiu Elisabeta,pana pe data de 29.11.2012,orele : 15.30.

**V.**In termen de maximum 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului prevazut la punctul **IV**, comisia de concurs sau examen dupa caz,are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs.

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza,cu mentiunea „admis,,sau respins, la sediul institutiei publice organizatoare a concursului,in termenul prevazut la punctul V.

**VI.**In termen de 48 de ore sau doua zile lucratoare de la afisarea rezultatului selectarii dosarelor de inscriere candidatii respinsi au dreptul sa depuna contestatie.

**VII.**Rezultatul contestatiei se comunica candidatilor contestatari in termen de 24 de ore sau 1(una) zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

**VIII.**Subiectele sau testul-grila pentru proba scrisa se stabilesc pe baza tematicii si bibliografiei de concurs sau examen dupa caz,in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul.

**IX.**Copiile de pe actele prevazute la punctul III din prezentul anunt se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

**X.**Punctajul maxim pentru proba scrisa este de 100 de puncte, pentru proba practica este de 100 de puncte iar pentru interviu este de asemenea de 100 de puncte. Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina la fiecare proba cel putin 50 de puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea si/sau probei practice sau orale si/sau interviu.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Stabilirea candidatilor care urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de catre candidati la fiecare proba.

Se considera admis la concursul sau examenul dupa caz, organizat, pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisare la locul desfasurarii concursului sau examenului dupa caz, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

**XI.** Chitanta de plata a taxei de concurs este de 100 lei si se plateste la casieria unitatii.

**XII.** Prezentarea in sala pentru proba scrisa se face pe baza de buletin de identitate sau carte de identitate.

**XIII.** Postul este pe perioada nedeterminata.

**XIV.** Relatii suplimentare se pot obtine la birou RUNOS, d-ra Manoiu Elisabeta, la telefon 0253335035.

**XV.** Tematica si bibliografia se gasesc afisate la sediul unitatii.

**Manager,  
Ec.Ceana Mihaela**

**Intocmit,  
Ec.Manoiu Elisabeta**

Spital Orasenesc Turceni  
Loc.Turceni,jud. Gorj  
Str.Sanatatiei,nr.1  
Email:spitalturceni@yahoo.com  
Tel/Fax :0253335035/0253335034  
Site : www.spitalturceni.ro  
Cod postal :217520  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2012

**TEMATICA PENTRU POSTUL VACANT DE ASISTENT MEDICAL  
GENERALIST CU PL – SECTIA MEDICINA INTERNA**

- 1.Insuficienta respiratorie acuta – conduita de urgenta;**
- 2.Criza de astmă bronică – simptomatologie;**
- 3.Hemoptizia;**
- 4.Bronhoneupatia cronica obstructiva acutizata;**
- 5.Edemul pulmonar acut – manifestari clinice;**
- 6.Infarctul miocardic acut;**
- 7.Angorul pectoral:**
  - simptomatologie;
  - atitudine de urgenta;
- 8.Resuscitarea cronica respiratorie;**
- 9.Encefalopatia hipertensiva;**
- 10.Colica Biliara acuta;**
- 11.Hemoragia digestiva superioara;**
- 12.Colica renala;**
- 13.Retentia acuta de urina;**
- 14.Coma de origine cerebrala;**
- 15.Coma de origine extracerebrala;**
  - coma diabetica;
  - coma hipoglicemica;
- 16.Insuficienta cardiaca:**
  - a).simptomatologie;
  - b).conduita de urgenta.
- 17.Colapsul:**
  - a).cauze;
  - b).simptomatologie;
  - c).conduita de urgenta;
- 18.Convulsiile;**
- 19.Socul anafilactic;**
- 20.Administrarea medicamentelor pe cale parenterala;**
- 21.Sondaj:**
  - a).gastric;
  - b).vezical;

**22.Clisme:**

**a)evacuatorii;**

**b).terapeutice;**

**23.Obligatiile membrilor O.A.M.M.R:**

**a).sanctiuni si proceduri disciplinare;**

**24.Titluri profesionale de asistent medical.**

**25.Drepturile membrilor O.A.M.M.R.**

**BIBLIOGRAFIE**

1.Urgentele medico – chirurgicale - Editura medicala 2008 - Titirca Lucretia;

2.Tehnici generale de ingrijire a bolnavilor volumul I si II – Dr.Georgeta Balta;

3.Ordonanta de Urgenta nr.144 din 28.10.2008,privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist;

4.Statutul OAMMR Gorj;

Manager,  
Ceana Mihaela

Intocmit,  
Ec.Manoiu Elisabeta

Vizat Sindicate :

Sindicat Sanitas : Zanfirache Aurora\_\_\_\_\_

Sindicat Sanatatea :Para Floarea\_\_\_\_\_

Comisia de specialitate de intocmire si avizare a tematicii:

1.Dr.Grecu Gheorghe Marcel Viorel – director medical – presedinte\_\_\_\_\_;

2.As.med.pr.Udrea Elena – as.med.pr.sef sectia medicina interna – membru\_\_\_\_\_;

3.As.med.pr.Brebenaru Emilia – reprezentant O.A.M.M.R – membru\_\_\_\_\_;

UNITATE SANITARA: Spitalul Orasenesc Turceni  
SECTIE/DEPARTAMENT/LOCATIE: Sectia medicina interna.

Vizat Manager,  
Ec.Ceana Mihaela

**FISA POSTULUI NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_**  
**ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_**

**I.DATE PERSONALE:**

Numele : \_\_\_\_\_.

Prenumele: \_\_\_\_\_.

Denumirea postului : asistent medical.

Gradul profesional al ocupantului postului : asistent medical.

Nivelul postului: de executie.

Post: asistenta medicala la sectia cu paturi.

Pozitia in COR/Cod: 134201.

Studii: Scoala Postliceala Sanitara.

Domeniul : Sanatate.

Specializarea: asistent medical generalist.

**II.SARCINI ORGANIZATORICE:**

Sectiunea I –Locul de Munca – Sectia medicina interna.

- Compartiment asistenti medicali.

Sectiunea II – Timp de lucru - 8 cu 16.

Sectiunea III-Relatii Organizatorice:

- a) Ierarhice – Subordonare – asistent medical principal sef – sectia medicina interna.
  - Supraordonare – medic specialist coordonator sectia medicina interna.
- b) Administrativ-subordonata managerului,directorului medical,medicului sef/coordonator sectie.
- c) De control, indrumare, supervizare:infirmiera,ingrijitoare de curatenie.
- d) Functionale:medicii de specialitate din sectie,laboratorul de analize, radiologie, farmacie, camera de garda,etc.
- e) Colaborare :cu medicul curant,cu alt personal cu studii superioare,asistenti medicali, infirmieri,ingrijitori de curatenie, celelalte structuri functionale din spital.
- f) De reprezentare – a echipei de ingrijiri.
- g) De consultanta – conform competentelor postului.

**III. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTULUI POSTULUI:**

3.1. Pregatirea de baza:

- Scoala Postliceala Sanitara – specializarea: asistent medical generalist.

3.2. Pregatirea de specialitate:

- pregatire universitara – facultate \_\_\_\_\_

- pregatire postuniversitara – master \_\_\_\_\_

- cursuri de perfectionare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### IV. EXPERIENTA NECESARA:

- Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului: 6 luni.

#### V.DIFICULTATEA OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

5.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat:

- elaborarea planului de ingrijiri;
- intocmirea dosarului de nursing;
- prevenirea si depistarea imbolnavirilor;
- promovarea sanatatii;
- sterilizarea instrumentelor si a materialelor;
- intocmirea tuturor documentelor in ceea ce priveste legislatia in vigoare;
- transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul pacientilor si altor beneficiari;
- transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul personalului din sistemul de sanatare si a celor aflati in procesul de formare.

5.2. Gradul de autonomie in actiune:

- autonomie conform nivelului postului.

5.3. Efortul intelectual :

- in raport cu complexitatea postului.

#### VI.DESCRIEREA RESPONSABILITATII POSTULUI:

6.1. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitate de comunicare,munca in echipa,leader,promptitudine, organizator, analiza si sinteza, puterea de a lua decizii, atentie si concentrare distributiva, asumarea responsabilitatii,mediator, manualitate,rezistenta la stres.

6.2. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute:

- utilizarea aparatelor din compartiment-cunoasterea proceselor de nursing caracteristice sectiei;
- utilizarea procedurilor specifice sectiei;
- utilizarea sistemului informatic al spitalului si al sectiei.

6.3.Responsabilitatea implicata de post:

- Responsabilitatea in ceea ce priveste managementul procesului de nursing;
- Raspunde pentru realizarea tuturor atributiilor si sarcinilor ce ii sunt stabilite;
- Raspunde de calitatea lucrarilor efectuate;
- Raspunde de respectarea NTS si PSI,specifice domeniului sau de activitate;
- Pastrarea confidentialitatii;
- Dezvoltarea profesionala proprie;
- Responsabilitate in ceea ce priveste cunoasterea si respectarea legislatiei in vigoare;
- Responsabilitati in raport cu obiectivele privind securitatea,regulamentul intern, procedurile de lucru;
- Actioneaza prompt in timp util respectand principiile generale ale acordarii ajutorului de urgenta si previne instalarea complicatiilor;

**Raspunde patrimonial,in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale,pe  
pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor. Sa sesizeze  
orice deficiente in activitatea pe care o desfasoara .**

#### VII. SFERA DE RELATII:

7.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale spitalului: - mediu ;

7.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale spitalului: - mediu ;

7.3. Gradul de solicitare din partea cetatenilor si /sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica : - maxim.

#### VIII.SCOP :

8.1.Redobandirea autonomiei bolnavilor spitalizati ;

8.2.Aplicarea de ingrijiri si interventii care implica o tehnologie avansata si o foarte buna pregatire teoretica si practica.

## **IX.OBIECTIVE PRINCIPALE ALE POSTULUI:**

- 9.1.Evaluarea starii de sanatate a pacientului,elaborarea si implementarea planului de ingrijiri ;
- 9.2.Imbogatirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare stiintifica ;
- 9.3.Consilierea pacientilor si familiilor acestora cu privire la mentinerea starii de sanatate si prevenirea imbolnavirilor ;
- 9.4.Asigurarea continuitatii ingrijirilor de sanatate.

## **X.STANDARDE DE PERFORMANTA ASOCIATE POSTULUI (exprimat prin indicatori) :**

- 10.1.Cantitate- numarul de injectii efectuate in tratamentul bolnavilor internati in sectie, volumul tratamentului distribuit, numarul de bolnavi asistati;
- 10.2.Calitate – supravegherea TSS , supravegherea atenta a bolnavilor gravi in vederea restabilirii functiilor vitale, gradul de satisfacere a beneficiarului serviciilor oferite;
- 10.3.Costurile- utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor sanitare folosite;
- 10.4.Timp – Reducerea timpilor necesari efectuarii lucrarilor specifice activitatii de asistenta medicala;
- 10.5.Utilizarea resurselor: - Capacitatea de utilizare a aparaturii din dotare .
- 10.6.Participarea la diferite forme de pregatire profesionala pentru insusirea unor tehnici moderne si eficiente;
- 10.7.Modul de realizare: Aprecierea gradului in care se integreaza in lucrul in echipa , initiativa pentru formularea de noi solutii .

## **XI.DESCRIEREA POSTULUI- CRITERII DE EVALUARE:**

- 11.1.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului : studii postliceale sanitare – perfectionari si cursuri periodice pentru mentinerea competentei la post si realizarea punctajului anual ;
- 11.2.Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului : calificare asistent medical;
- 11.3.Dificultatea operatiunilor specifice postului;
- 11.4.Diversitatea situatiilor si operatiunilor de efectuat ;
- 11.5.Gradul de autonomie in actiune ;
- 11.6.Necesitatea unor aptitudini deosebite ;
- 11.7.Sfera de relatii (de a intra in relatii,de a raspunde) : - se subordoneaza medicului coordonator de compartiment,asistentului medical coordonator de compartiment.

## **XII.RESURSE ALOCATE POSTULUI :**

- 12.1.Pentru a indeplini realizarea obiectivelor propuse,cat si a efectuarii sarcinilor,atributiilor si obligatiilor de serviciu se foloseste de dispozitive de specialitate corespunzatoare.

## **XIII.ACOMODAREA CU CERINTELE POSTULUI DE MUNCA :**

- 13.1.Pentru o persoana experimentata acomodarea cu postul se realizeaza intr-o perioada de 3 luni ;
- 13.2.Pentru o persoana neexperimentata acomodarea se realizeaza intr-o perioada de 6 luni.

## **XIV.CONDITIILE POSTULUI DE MUNCA :**

- 14.1.Program : 12 cu 24 ;se pot face si ore suplimentare cand situatia solicita acest lucru in conditiile Codului Muncii ;
- 14.2.Natura muncii : munca este atat individuala cat si de grup ;
- 14.3.Deplasari : obisnuit,deplasarile privesc aria de acoperire a unitatii.Uneori unele actiuni organizate de unitate presupun deplasari la distante mari ;



**XV.ROLUL POSTULUI :** De a executa in bune conditii atributiile, sarcinile, obligatiile,responsabilitatile corespunzatoare functiei de asistent medical in cadrul compartimentului de obstetrica-ginecologie,conform prevederilor legale in vigoare,precum si cele primite de la seful ierarhic **superior conforme cu specialitatea.**

**XVI.SALARIZARE :**

16.1.Salarizarea este in conformitate cu prevederile legale in vigoare,cu grila de salarizare si prevederile interne ale unitatii .

**XVII.ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZA IN COMPARTIMENTELE CU PATURI (CONF. ORDINULUI MS NR.560/1999) :**

**XVII.A.Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscute de lege.**

**XVII.B.In exercitarea profesiei,asistentul medical de obstetrica - ginecologie are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat,cu respectarea legislatiei in vigoare.**

**XVII.C. ATRIBUTII SPECIFICE CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999 :**

17.C.1.Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;

17.C.2.Respecta regulamentul de ordine interioara;

17.C.3.Preia pacienta nou internata,verifica identitatea(banda – semn de identificare pacient),toaleta personala,tinuta de spital si o repartizeaza la salon,dupa informarea prealabila asupra structurii compartimentului (orientare in spatiu),drepturilor si obligatiilor ce ii revin ca pacient;

17.C.4.In urgente :anunta medicul,evaluateaza pacienta,determina,stabileste si aplica masuri necesare imediate in limita competentei conform protocolului,in functie de diagnostic si stare generala,monitorizeaza si sustine functiile vitale pana la sosirea medicului;

17.C.5.Prezinta medicului pacienta pentru examinare si da informatii asupra : starii si simptomelor manifestate de aceasta,rezultatul monitorizarii,tratamentul si ingrijirile acordate conform indicatiilor din foaia de observatie.Semnaleaza medicului starile patologice depistate ;

17.C.6.Identifica problemele de ingrijire a pacientelor,monitorizeaza functiile vitale,stabileste prioritatile planului de ingrijire,evaluateaza rezultatele obtinute pe care le inregistreaza in dosarul de ingrijire;

17.C.7.Pregateste pacienta prin tehnici specifice pentru investigatii speciale si interventii chirurgicale transportului.Atunci cand este necesar organizeaza transportul si supravegheaza starea acesteia pe timpul transportului.Asigura monitorizarea specifica conform prescriptiei medicale.Asigura pregatirea preoperatorie si ingrijirile postoperatorii conform planului de ingrijire si indicatiilor medicale ;

17.C.8.Administreaza medicatia,efectueaza : tratamente, imunizari,teste de sensibilitate,recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator conform protocolului medical.

17.C.9.Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.

17.C.10.Pregateste echipamentul,instrumenatrul si materialul steril necesar interventiilor ;

17.C.11.Efectueaza toaleta pacientei si supravegheaza schimbarea de catre infirmiera a lenjeriei de corp si de pat,a crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbarii pozitiei pentru persoanele imobilizate ;

17.C.12.Supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie si asigura alimentarea pacientelor dependente.Acorda sfaturi de igiena si nutritie;

- 17.C.13.Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;
- 17.C.14.Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora ;
- 17.C.15.Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor ;
- 17.C.16.Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarei paciente si a activitatii desfasurate in timpul serviciului,in cadrul raportului de tura;
- 17.C.17.Pregateste pacienta pentru externare;
- 17.C.18.In caz de deces,inventariaza obiectele personale,identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la morga,anunta familia,consemnand totul in foaia de observatie conform protocolului stabilit de unitatea sanitara ;
- 17.C.19.Respecta normele de securitate privind folosirea si descarcarea medicamentelor,stupefiantelor,precum si a medicamentelor cu regim special;
- 17.C.20.Utilizeaza si pastreaza,in bune conditii,echipamentele si instrumentarul din dotare,se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent;
- 17.C.21.Raspunde de bunurile aflate in gestiune.Se preocupa de aprovizionarea cu materiale si medicamente necesare interventiilor medicale.Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare,de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire conform protocoalelor/prescriptiilor medicale,de respectarea tehnicilor medicale si de asepsie;
- 17.C.22.Raspunde de raportarile statistice privind situatia pacientilor internati conform dispozitiilor si deciziilor interne;
- 17.C.23.Supravegheaza si colecteaza materialele,instrumentarul de unica folosinta utilizat si asigura depozitarea,transportul,in conditii de siguranta conform codului de procedura,in vederea distrugerii,conform Ordinelor M.S,privind colectarea,depozitarea si transportul deseurilor biologice ;
- 17.C.24.Supravegheaza curatarea mecanica si dezinfectia ciclica a : saloanelor,salilor de tratament,salilor de pansament,salilor de operatii si a tuturor anexelor din sectorul de activitate si tine evidenta acestora;
- 17.C.25.Respecta reglementarile privind prevenirea,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale,a conditiilor igienico-sanitare,a circuitelor sanitare conform ordinelor in vigoare;
- 17.C.26.Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate.Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale,prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua ;
- 17.C.27.Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara,care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie,pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;
- 17.C.28.Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniu medical si al ingrijirilor pentru sanatate ;
- 17.C.29.Respecta circuitele stabilite pe unitate privind : bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le respecta ;
- 17.C.30.Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala si cunoaste Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical ;
- 17.C.31.Anunta cazurile de indisciplina a pacientelor in conformitate cu legislatia in vigoare medicului primar coordonator de sectie,medicului de garda sau directorului medical.In cazul parasirii sectiei de catre pacient aplica codul de procedura stabilit de unitate ;
- 17.C.32.Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.Respecta Normele generale de protectia Muncii,PSI,Securitate si Sanatate in Munca,ROI,ROF.Respecta graficul de lucru ;

- 17.C.33.Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte si pentru copii aflati in dificultate;
- 17.C.34.Are obligatia de a aduce la cunostinta medicului primar coordonator de sectie orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol si orice incalcare a normelor de protectia muncii si de prevenire a incendiilor, constatate in timpul activitatii ;
- 17.C.35.Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca.Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca.Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferente de natura acestora ;
- 17.C.36.Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda,a medicului primar coordonator de sectie,interdictie valabila si la terminarea programului de lucru atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul ;
- 17.C.37.Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
- 17.C.38.Respecta si apara drepturile pacientului;
- 17.C.39.Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintlor postului;
- 17.C.40.Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
- 17.C.41.Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine;
- 17.C.42.Participa si/sau initieaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate ;
- 17.C.43.Urmareste evolutia travaliului sesizand medicului toate incidentele ;
- 17.C.44.Asista toate nasterile fiziologice sub supravegherea medicului de compartiment sau de garda ;
- 17.C.45.Acorda primele ingrijiri nou-nascutilor si raspunde de identificarea lor.

## **XVIII.ATRIBUTII GENERALE :**

### **18.1.Comunicarea interactivă :**

- Menține dialogul cu personalul din cadrul unitatii si din exterior ;
- Participă la discuții pe teme profesionale ;
- Menține dialogul permanent cu persoana ingrijita si apartinatorii acestuia ;
- Realizează comunicare terapeutică cu unele categorii de pacienti;

### **18.2.Munca în echipă:**

- Stabilește sarcini în cadrul echipei;
- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor;

### **18.3.Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale:**

- Stabilește necesarul de resurse ;
- Asigură recepționarea și depozitarea materialelor ;
- Gestionează resursele ;
- Asigură legătura cu serviciile implicate în procurarea materialelor folosite;

### **18.4.Elaborarea planului de îngrijire :**

- Analizează nevoile de sănătate individuale și de grup ;
- Participa la vizita cu medicul si noteaza recomandarile acestuia ;
- Informeaza medicul privind evolutia pacientului;
- Stabilește obiectivele de îngrijire ;
- Planifică intervențiile nursing ;
- Intocmeste biletele de trimitere (laborator,radiologie...) ;
- Se intalneste cu echipa de ingrijiri si repartizeaza sarcinile conform indicatiilor primite la vizita ;
- Implementează conduita față de beneficiar;
- Coordoneaza si evaluează implementarea planului de ingrijire ;

- Completează documentele specifice ;

#### **18.5.Întocmirea dosarului de nursing :**

- Culege date ;
- Analizează informațiile (datele) ;
- Stabilește diagnosticul de nursing, obiectivele, intervențiile ;
- Raportează asupra activității ;

#### **18.6.Supravegherea îngrijirilor și tratamentelor, a igienei individuale a persoanei îngrijite, supravegherea, efectuarea și participarea la investigații, explorări și tratament pentru care are rol autonom specializat:**

- Asigură pregătirea fizică și psihică a pacientului;
- Pregătește materialele adecvate ;
- Supravegheaza tehnica de îngrijire/tratament ;
- Consemnează efectuarea tehnicii și a incidentelor/accidentelor apărute;
- Educă pacientul și familia privind administrarea tratamentelor prescrise la domiciliu;
- Identifică resurse privind auto-îngrijirea ;
- Recomandă persoanei/apartinătorilor măsuri de igiena ;
- Intervine în efectuarea îngrijirilor igienice ;
- Identifică tipul comportamental al pacientului;
- Stabilește nevoile specifice ale individului ;
- Asigură pregătirea fizică ;
- Asigură pregătirea psihică ;
- Efectuează/supraveghează efectuarea recoltărilor, sondajelor și spălăturilor, clismelor, îngrijirilor;
- Participă la punții ;
- Efectuează punții venoase ;
- Asigură securitatea pacientului pe parcursul transportului spre locul de efectuare, în timpul efectuării și după efectuarea diferitelor investigații;

#### **18.7.Asigurarea și supravegherea alimentației persoanei îngrijite.**

#### **18.8.Ajută pacientul în recuperarea funcțiilor afectate.**

#### **18.9.Acordarea ajutorului de urgență prespitalicesc, monitorizarea stării pacientului și aplicarea intervențiilor pentru stabilizare, efectuarea și participarea la manevre de terapie intensivă :**

- Constată semne specifice situației de urgență ;
- Aplică măsuri de prim-ajutor ;
- Organizează transportul pacientului în secția de specialitate ;
- Informează medicul despre starea pacientului;
- Monitorizează funcțiile fiziologice ;
- Identifică alte manifestări (supraadăugate);
- Aplică măsuri de îngrijire ;
- Aplică sonde nazo-gastrice și urinare ;
- Completează documentele specifice ;
- Monitorizează starea pacientului ;
- Asistă medicul la anestezierea pacientului;
- Efectuează/asistă medicul la intervențiile de resuscitare ;
- Utilizează aparate de anestezie și respirație artificială ;
- Comunicarea cu aparținătorii ;
- Comunicarea cu pacientul ;
- Prevenirea/depistarea precoce a complicațiilor ca urmare a tehnicilor și îngrijirilor aplicate

**18.10.Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare și prevenirea infecțiilor nosocomiale:**

- Depistează îmbolnăvirile și grupurile de risc ;
- Urmărește aplicarea normelor de igienă individuală și de mediu ;
- Intervine în caz de urgență ;
- Supraveghează realizarea igienizării și dezinfectiei ;
- Asigură igiena personală, controlează starea de sănătate a pacientului ;
- Respectă circuitele din unitate;
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MSF nr 185/ 2003** privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr 994/ oct.2004** si **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale;
- Raspunde de curatenie si dezinfectie respectand **Ordinul 261/06.02.2007**;

**18.11.Supravegheaza sterilizarea instrumentelor și a materialelor:**

- Pregătește aparatura ;
- Pregătește instrumentele și materialele ;
- Aplică metodele și procedeele de sterilizare ;

**18.12.Promovarea sănătății:**

- Inițiază/realizează acțiuni de educație în domeniul sănătății pentru toate vârstele;
- Identifică factorii de risc ;
- Inițiază acțiuni pentru combaterea efectelor ;
- Întocmește/distribuie materiale informative;
- Consiliază beneficiarul asupra căilor de transmitere a bolilor;

**18.13.Îndrumarea și supravegherea cursanților/elevilor în timpul stagiului clinic:**

- Stabilește nivelul de instruire ;
- Întocmește planul instruirii clinice ;
- Aplică planul de instruire și urmărește efectuarea intervențiilor de nursing ;
- Evaluează rezultatele instruirii ;

**18.14.Asigurarea propriei dezvoltări profesionale:**

- Identifică necesitățile ;
- Participă la cursuri de formare continua ;
- Practică schimburi de experiență ;
- Desfășoară activități de autoperfecționare ;
- Desfășoară activități de cercetare în nursing ;

**18.15.Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a incendiilor:**

- Aplicarea normelor de protecția muncii
- Aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- Aplicarea procedurilor de intervenție

**18.16.**Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);

**18.17.**Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asiguratii, precum si intimitatea si demnitatea acestora;

**18.18.**Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;

**18.19.**Utilizeaza sistemul informatic,introducand datele culese din foaia de observatie clinica a pacientului in aplicatiile informatice utilizate in spital;

**18.20.**Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;

**18.21.**Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;

**18.22.**La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;

**18.23.** Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;

**18.24.** Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical;

**XII.D.25.** Asistentul medical cu pregatire superioara care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;

**18.25.** Respecta regulamentul intern al spitalului;

**18.26.** Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;

**18.27.** Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;

**18.28.** Asistentul medical cu pregatire superioara isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;

**18.29.** Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

### **XIX.COMPETENTELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN COMPARTIMENTELE CU PATURI :**

19.1. Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;

19.2. Sa presteze munca in conformitate cu pregatirea pe care o posedata ;

19.3. Participa la pregatirea teoretica si practica a asistentelor medicale de obstetrica-ginecologie si la pregatirea personalului sanitar auxiliar. Asigura informare si consiliere in materie de planificare familiala ;

19.4. Asigura pregatirea completa a mamei pentru nastere, desfasoara activitati de educatie pentru sanatate, alaptare naturala, initiaza si desfasoara programe de pregatire a viitorilor parinti. Acorda sfaturi de igiena si nutritie ;

19.5. Constata existenta sarcinii si efectueaza examenele necesare in vederea monitorizarii evolutiei sarcinii normale, prescrie sau recomanda examenarile necesare in vederea diagnosticarii timpurii a sarcinii cu risc si indruma gravida spre examinare la medicul specialist ;

19.6. Ingrijeste si asista parturienta in timpul desfasurarii travaliului si urmareste starea intrauterina a fatului, prin mijloace clinice si tehnice adecvate ;

19.7. Preluarea in ingrijire a parturientei, monitorizarea acesteia in perioada postnatala si acordarea tuturor recomandarilor necesare mamei cu privire la ingrijirea nou-nasutului, pentru asigurarea dezvoltarii acestuia in cele mai bune conditii ;

19.8. Executa alte sarcini, atributii de specialitate dispuse de seful direct ;

19.9. Efectueaza urmatoarele tehnici :

- tratamente parenterale
- transfuzii;
- punctii arterio-venoase;
- vitaminizari, imunizari, testari biologice;
- probe de compatibilitate;
- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- toaleta vulvo-perineala a lehzurilor;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc);
- intubeaza bolnavul, in situatii de urgenta;
- oxigenoterapie;

- in urgente resuscitarea cardio-respiratorie si reechilibrare hidroelectrolitica pana la venirea medicului;
- aspiratie traheo-bronsica;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase,prinsite si cataplasme;
- mobilizarea pacientei;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientei;
- masurarea functiilor vitale
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice si pentru interventii chirurgicale;
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,a mucoasei bucale,etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric;
- masuratori antropometrice;
- ingrijeste parturienta imobilizata;
- verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.
- asista nasterea normala in prezentatie craniana si numai de urgenta in prezentatie pelviana,efectueaza la nevoie epiziotomie/epiziorafie ;
- adoptarea masurilor de urgenta care se impun,in absenta medicului, pentru extractie manuala de placenta si control uterin manual,monitorizarea si sustinerea functiilor vitale pana la sosirea medicului ;
- examinarea nou – nascutului,initierea masurilor de ingrijire,iar in urgenta reanimarea imediata a acestuia ;

## **XX.OBLIGATII PRINCIPALE IN ACTIVITATEA DE PREVENIRE A INFECTIILOR NOSOCOMIALE :**

- raspunde de aplicarea Planului propriu de supraveghere a infectiilor nosocomiale si a Planului de gestionare a deseurilor rezultate in urma actului medical care devin parte integranta din prezenta fisa.

## **XXI.OBIECTIVELE DE PERFORMANTA INDIVIDUALA SI PONDEREA LOR:**

- 1.realizarea atributiilor corespunzatoare functiei – 50%;
- 2.identificarea solutiilor adecvate de rezolvare a activitatii curente – 10%;
- 3.cunoasterea si aplicarea consecventa a reglementarilor specifice activitatii desfasurate – 15%;
- 4.inventivitate in gasirea unor cai de optimizare a activitatii desfasurate – 10%;
- 5.respectarea normelor de disciplina si a normelor etice in indeplinirea atributiilor – 15% .

## **XXII.CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE SI PONDEREA LOR :**

*1.rezultatele obtinute – 55% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :*

- a.gradul de realizare a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului ;
- b.promptitudine si operativitate ;
- c.calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate.

*2.asumarea responsabilitatii – 20% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :*

- a.receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplina ;
- b.intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu,utilizarea echipamentelor si a materialelor,incadrarea in normativele de consum,utilizarea calculatorului ;

3. *adaptarea la complexitatea muncii* – 15% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :

- a).executarea de lucrari complexe ;
- b).activitatea de rutina.

4. *initiativa si creativitate* – 10% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :

- a).propuneri de solutii noi,motivarea acestora si evaluarea cunostintelor ;
- b).propuneri de schimbari,motivarea acestora si evaluarea cunostintelor.

**Director medical,**  
**Dr.Grecu Gheorghe Marcel Viorel**  
**Semnatura**\_\_\_\_\_

**Medic specialist coordonator sectie,**  
**Dr.Grecu Gheorghe Marcel Viorel**  
**Semnatura**\_\_\_\_\_

**Asistent medical principal sef**  
**sectia medicina interna,**  
**Udrea Elena**  
**Semnatura**\_\_\_\_\_

**Intocmit,**  
**Ec.Manoiu Elisabeta**